



**CORTE DI APPELLO DI ANCONA
PRESIDENZA**

Ancona 11/12/2015

OGGETTO: Bando regionale in attuazione della DGR n. 501/2015 (BURM n. 59 del 24 luglio 2015) e della Convenzione sottoscritta digitalmente il 20 luglio 2015 tra la Regione Marche, la Corte di Appello di Ancona, il TAR Marche e le Università marchigiane, finalizzata a realizzare il progetto sperimentale a carattere distrettuale denominato "L'Ufficio per il processo"

AL SIGNOR PROCURATORE GENERALE

AL SIGNOR PRESIDENTE DEL TAR MARCHE

AL SIGNOR PROCURATORE DELLA REPUBBLICA PER I MINORENNI

AL SIGNOR PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA

AL SIGNOR PRESIDENTE DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI

ANCONA

AI SIGNORI PRESIDENTI DEI TRIBUNALI DEL DISTRETTO

AI SIGNORI PROCURATORI DELLA REPUBBLICA DEL DISTRETTO

LORO SEDI

AI MAGNIFICI RETTORI DELLE UNIVERSITA'
DI ANCONA-CAMERINO-MACERATA E URBINO

Su disposizione del Presidente di questa Corte si trasmette il bando relativo all'oggetto con preghiera di curarne la massima diffusione.

Il Direttore Amministrativo
Dot. Lucia Ferranti



**DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA
P.F. LAVORO E FORMAZIONE**

N.	546/SIM	DEL	03/12/2015
-----------	----------------	------------	-------------------

Oggetto: POR Marche FSE 2014/2020 Asse 1, Pdl 8.1, R.A. 8.5 – “L’Ufficio per il processo: tirocini presso gli Uffici giudiziari della Regione Marche” DGR n. 501/2015. Euro 1.200.000,00.

**IL DIRIGENTE DELLA
P.F. LAVORO E FORMAZIONE**

- -
(omissis)

- D E C R E T A -

- **Di dare** attuazione alla Delibera di Giunta regionale n. 501 del 6 luglio 2015 e alla successiva Convenzione stipulata il 20 luglio 2015, tra la Regione Marche, la Corte di Appello di Ancona, il TAR Marche e le Università marchigiane, finalizzata a realizzare il progetto sperimentale “L’Ufficio per il processo: tirocini presso gli Uffici giudiziari della Regione”.
- **Di approvare** pertanto, il presente Avviso pubblico per la realizzazione di duecentotrenta (n. 230) tirocini, finanziati con il POR Marche FSE 2014/2020, Asse 1 Priorità d’investimento 8.1, Obiettivo specifico RA 8.5, per la complessiva somma di Euro 1.200.000,00. L’Avviso è contenuto nell’Allegato A (comprensivo degli Allegati A1, A2, A3, A4, A5) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- **Di dare atto** che la copertura finanziaria, per il biennio 2016/2017 ammonta a Euro 1.200.000,00, con prenotazione di impegno sui capitoli del Bilancio di previsione 2015/2017 annualità 2016 e 2017, secondo il seguente cronoprogramma (codice SIOPE 1.06.03/0000):
 - **Annualità 2016:** Capitolo n. 32105604 UPB 3.21.05 (e/20206001 e 20125001 Acc.ti n. 5 e n. 6 anno 2016, rispettivamente per Euro 20.973.818,00 ed Euro 14.681.672,60, per Euro 510.000,00 (quota UE e Stato). Capitolo n. 32101691 per Euro 90.000,00 (quota Regione).
 - **Annualità 2017:** Capitolo n. 32105604 UPB 3.21.05 (e/20206001 e 20125001 Acc.ti n. 5 e n. 6 anno 2017, rispettivamente per Euro 21.393.578,00 ed Euro 14.975.504,60, per Euro 510.000,00 (quota UE e Stato). Capitolo n. 32101691 per Euro 90.000,00 (quota Regione).
- Le prenotazioni daranno luogo ad impegno con l’aggiudicazione definitiva, nel rispetto dell’art. 56 del D. Lgs n. 118/2011. Nel caso in cui entro il 31/12/2016 - 31/12/2017 non si darà luogo all’aggiudicazione di spesa, le prenotazioni di cui sopra saranno annullate con relativo accertamento di economia.
- **Di stabilire** che il Dirigente della P.F. “Lavoro e Formazione”, con propri atti, provvederà all’esclusione delle domande non ammissibili pervenute, alla nomina della Commissione di Valutazione, all’approvazione della graduatoria, all’impegno di spesa delle risorse e all’erogazione del finanziamento a favore dei soggetti beneficiari, nonché ad ogni altro atto conseguente all’attuazione dell’intervento.
- **Di stabilire altresì**, che le domande presentate in risposta al presente Avviso, seguiranno la procedura a sportello e potranno essere presentate dal giorno di apertura dello sportello stesso (= trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel

Bollettino Ufficiale Regionale), fino alla chiusura prevista per il 31 dicembre 2017, salvo esaurimento delle risorse complessivamente disponibili.

- **Di dare** evidenza pubblica al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sui siti internet della Regione Marche: **www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it**, alla sezione "Bandi", e **www.europa.marche.it**, alla sezione "Bandi FSE".
- Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003.

IL DIRIGENTE DELLA P.F.
(Dott. Fabio Montanini)

- ALLEGATI -

251658240

ALLEGATO A

Indice

- Art. 1** FINALITA'
- Art. 2** RISORSE FINANZIARIE
- Art. 3** FORMAZIONE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI
- Art. 4** LA CONVENZIONE DEL 20 LUGLIO 2015 - "L'UFFICIO PER IL PROCESSO"
- Art. 5** INDENNITA'
- Art. 6** REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- Art. 7** MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- Art. 8** MOTIVI DI ESCLUSIONE E INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE
- Art. 9** CRITERI DI SELEZIONE
- Art. 10** RACCORDO CON GLI ATENEI MARCHIGIANI
- Art. 11** RACCORDO CON GLI UFFICI GIUDIZIARI
- Art. 12** DIRITTI E DOVERI DEI TIROCINANTI
- Art. 13** CONTROLLI
- Art. 14** RESPONSABILE E TEMPI DEL PROCEDIMENTO
- Art. 15** CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA
- Art. 16** TUTELA DELLA PRIVACY

Allegati:

- A 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- A 2 DICHIARAZIONE SOTTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
- A 3 RELAZIONE TECNICA
- A 4 COMUNICAZIONE DI SOSPENSIONE
- A 5 COMUNICAZIONE DI INTERRUZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI TIROCINIO – STAGE RELATIVAMENTE AL PROGETTO SPERIMENTALE “L’UFFICIO PER IL PROCESSO”

ANNI 2015/2016/2017 (tre annualità). P.O.R. Marche – FSE 2014-2020, Asse 1 – Occupazione, Priorità d’investimento 8.1, RA 8.5.

Articolo 1 – Finalità

Il presente Avviso pubblico pluriennale viene emanato in attuazione della DGR n. 501/2015 (BURM n. 59 del 24 luglio 2015) e della Convenzione sottoscritta digitalmente il 20 luglio 2015 (Registro 236/2015 - Nr. Reg. Int. 18369), tra la Regione Marche la Corte di Appello di Ancona, il TAR Marche e le Università marchigiane, finalizzata a realizzare il progetto sperimentale a carattere distrettuale, denominato “L’Ufficio per il processo”.

Il progetto sperimentale trae origine dall’articolo 73 - “Formazione presso gli uffici giudiziari” del D.L. n. 69/2013, convertito con Legge n. 98/2013, il quale stabilisce che i migliori laureati in giurisprudenza, che non abbiano compiuto i trenta anni di età, con una media di almeno 27/30, su determinati esami indicati dallo stesso articolo, ovvero un punteggio di laurea non inferiore a 105/110, ed in possesso dei requisiti di onorabilità stabiliti dalla legge, possono accedere, a domanda e per una sola volta, ad un periodo di formazione teorico-pratica, della durata di 18 mesi complessivi, presso gli Uffici Giudiziari requiranti di primo e secondo grado e presso i Tribunali amministrativi.

I giovani laureati richiedenti sono ammessi al tirocinio - stage con Decreto dei competenti Uffici Giudiziari e sono affidati ad un Magistrato che guida e supervisiona il periodo di stage.

Il tirocinio – stage in questione, per le sue modalità di realizzazione, permette al giovane tirocinante di perfezionare il proprio bagaglio di conoscenze e di competenze, e, allo stesso tempo, offre un importante supporto allo svolgimento delle attività istituzionali degli Uffici giudiziari e dei Magistrati.

La Regione Marche ha ritenuto opportuno, come indicato nella DGR sopra richiamata, sostenere uno strumento così significativo per i giovani laureati in discipline giuridiche, e pertanto ha assicurato la propria disponibilità ad intervenire con risorse finanziarie, erogando ai giovani tirocinanti un’indennità mensile di partecipazione al tirocinio, come disciplinato negli articoli seguenti. Sono state infatti previste risorse finanziarie pari ad Euro 1.200.000,00 del FSE 2014/2020, al fine di sostenere duecentotrenta (n. 230) tirocini presso gli Uffici giudiziari, di cui all’art. 73 del D.L. n. 69/2013, come convertito dalla L. n. 98/2013.

Il presente Avviso Pubblico ha valenza pluriennale: è riferito alle tre annualità: 2015/2016/2017.

Come stabilito nella Convenzione stipulata il 20 luglio 2015, le parti firmatarie, in considerazione dei risultati ottenuti e della disponibilità finanziaria della Regione Marche, potranno rinnovare gli impegni assunti con la stessa.

Articolo 2 - Risorse finanziarie

Per l’attuazione del progetto sperimentale “L’Ufficio per il processo”, la Regione Marche, con il presente atto, prevede risorse del FSE POR Marche 2014/2020 Asse 1 – Occupazione, Priorità d’investimento 8.1, RA 8.5, al fine di realizzare duecentotrenta (n. 230) tirocini - stage, per uno stanziamento complessivo di Euro 1.200.000,00.

Ad ogni tirocinio – stage è riconosciuta un’indennità di partecipazione, di Euro 400,00 lordi, per un periodo massimo di dodici mesi.

Articolo 3 – Formazione presso gli Uffici Giudiziari

Il comma 1 dell’art. 73, D.L. 21 giugno 2013 n. 69, stabilisce i seguenti requisiti per accedere al periodo di formazione presso gli Uffici Giudiziari:

- Laurea in giurisprudenza (corso di durata almeno quadriennale)
- Non aver compiuto i trenta anni di età (al momento della presentazione della domanda al

- competente Ufficio giudiziario)
- Possesso dei requisiti di onorabilità (art. 42 ter, secondo comma, lett. G, Reg. Decr. N. 12/1941)
 - Media di almeno 27/30 sugli esami di diritto costituzionale, privato, processuale civile, commerciale, penale, processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo, ovvero punteggio di laurea non inferiore a 105/110.

La domanda di ammissione, con allegata documentazione comprovante le condizioni sopra riportate, è presentata ai Capi degli Uffici Giudiziari competenti, che ammettono formalmente i candidati allo stage con decreto.

Gli ammessi allo stage, svolgono un tirocinio di diciotto (18) mesi durante il quale sono affidati ad un Magistrato affidatario che guida e supervisiona.

I diritti e gli obblighi degli ammessi, nonché le modalità operative dello stage sono disciplinate dallo stesso art. 73 del D.L. n. 69/2013, in particolare commi 3, 4, 5 e 6.

Lo svolgimento dello stage non dà diritto ad alcun compenso o trattamento previdenziale o assicurativo, e non comporta la costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo (ai sensi del comma 8 dell'art. 73).

Tuttavia il comma 17 dello stesso articolo, stabilisce che è consentito, al fine di favorire l'accesso allo stage, l'apporto finanziario di terzi anche sulla base di specifiche convenzioni stipulate con i Capi degli Uffici Giudiziari.

Articolo 4 – La Convenzione del 20 luglio 2015 - “L’Ufficio per il processo”

Con la Convenzione stipulata il 20 luglio 2015, di cui alla DGR n. 501/2015, la Regione Marche si è impegnata a sostenere il progetto sperimentale a carattere distrettuale, denominato “L’Ufficio per il processo”, attraverso risorse finanziarie che saranno assegnate con il presente Avviso pluriennale, ai giovani laureati in discipline giuridiche, che siano stati formalmente ammessi allo stage di cui all'art. 73 del DL n. 69/2013, come descritto al precedente articolo.

Le parti firmatarie della Convenzione (art. 4) hanno adeguatamente pubblicizzato, nei rispettivi siti web, la Convenzione stessa e la disponibilità finanziaria, afferente il FSE 2014/2020, assicurata dalla Regione Marche al fine di sostenere il progetto “L’Ufficio per il processo”.

Gli Uffici giudiziari competenti a selezionare i giovani laureati, nell'espletamento delle procedure selettive per l'ammissione allo stage hanno informato, secondo le disposizioni del Fondo Sociale Europeo, i giovani destinatari del progetto sperimentale distrettuale della possibilità di presentare domanda, alla Regione Marche, qualora interessati, per l'erogazione dell'indennità di partecipazione per la durata di dodici mesi.

I competenti Capi degli Uffici Giudiziari ammettono con decreto i giovani laureati selezionati allo stage, per un periodo di formazione teorico pratica di diciotto mesi, secondo le modalità e i termini contenuti in appositi documenti informativi e mansionari delle attività.

I giovani tirocinanti sono assegnati ad un Magistrato formatore, di cui viene indicato il nominativo e l'Ufficio di appartenenza.

I decreti, sopra citati, contengono anche l'informazione relativa all'intervento oggetto del presente Avviso.

Articolo 5 – Indennità

I giovani, ammessi allo stage, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 6, se interessati, possono presentare domanda, a valere sul presente Avviso pubblico, per accedere all'erogazione di un'indennità mensile, individuale, di Euro 400,00 lordi per un periodo massimo di dodici (12) mesi.

Quindi ogni tirocinio – stage ha un valore individuale complessivo di Euro 4.800,00

L'importo mensile è al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute dovute per legge; su ogni importo va poi calcolata l'aliquota IRAP (= 8,5%), il cui onere è a carico della Regione Marche.

L'indennità di partecipazione sarà corrisposta con decorrenza dal primo giorno del mese successivo all'avvio del tirocinio – stage.

Qualora, dopo l'assegnazione del tirocinio – stage in base al presente Avviso pubblico, il tirocinante fosse destinatario, per lo stesso titolo, di un'altra indennità/borsa di studio, dovrà effettuare una scelta, non essendo ammissibile una doppia agevolazione per lo stesso strumento. La scelta effettuata deve essere comunicata alla Regione Marche (successivo art. 12).

La P.F. regionale Lavoro e Formazione gestisce l'intervento e l'istruttoria necessaria alla liquidazione, al termine della quale comunica i nominativi dei beneficiari dell'indennità di tirocinio - stage, nonché l'importo da erogare, alla P.F. regionale Organizzazione, Amministrazione del Personale e Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione che eroga le indennità, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del TUIR.

La liquidazione avverrà, da parte del Servizio regionale competente, in tre soluzioni ed è subordinata alla presentazione della certificazione dell'attività svolta tramite la relazione tecnica quadrimestrale (art. 11) firmata dal Magistrato affidatario.

Il tirocinante riceverà l'erogazione dell'indennità sul conto corrente, intestato o cointestato al tirocinante stesso.

In caso di cessazione anticipata il contributo riferito al mese interrotto sarà erogato in maniera proporzionale rispetto al periodo effettivamente svolto.

Articolo 6 – Requisiti per la presentazione della domanda

Possono presentare domanda sul presente Avviso pubblico, i giovani laureati in discipline giuridiche, che siano stati formalmente ammessi allo stage formativo ai sensi del citato art. 73, comma 4 (s.m. con L. n. 98/2013) con decreto dei competenti Uffici giudiziari e che:

1. Hanno la residenza anagrafica o stabile domicilio, nella Regione Marche da almeno cinque mesi.
2. Sono disoccupati o inoccupati al momento della presentazione della domanda sul presente Avviso pubblico, ai sensi della normativa vigente; lo stato di disoccupazione o inoccupazione dovrà permanere per l'intera durata del tirocinio.
3. Hanno un indicatore della situazione economica (ISEE), calcolato per le prestazioni erogate agli studenti nell'ambito del diritto allo studio universitario, pari od inferiore a Euro 35.000,00.

Articolo 7 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

Alla domanda di assegnazione della indennità di tirocinio, in bollo, redatta a pena di inammissibilità secondo l'allegato A1, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Attestazione ISEE in corso di validità
2. Copia del Decreto di ammissione allo stage del competente Ufficio Giudiziario
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ex artt. 38 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000) del richiedente con allegata fotocopia del documento di riconoscimento leggibile e in corso di validità, debitamente firmata dal candidato (Allegato A2)

La domanda deve essere compilata utilizzando la modulistica presente sul sistema informatico <http://siform.regione.marche.it> ed allegata al presente Avviso a scopo informativo.

Se l'utente accede al SIFORM per la prima volta deve selezionare "*registrazione utente*", durante la procedura di registrazione gli utenti dovranno scegliere *username (login)* e *password*, che saranno in seguito utilizzati per accedere a SIFORM. Se invece l'utente è già registrato, dovrà accedere all'area riservata inserendo login e password in suo possesso.

Nella home page del SIFORM è scaricabile il manuale per la Registrazione Utente.

La compilazione della domanda deve essere completa, in tutte le sue parti, e l'utente dovrà stamparla e inviarla solo dopo aver premuto il tasto "**CONFERMA**", che consente la convalida definitiva della domanda - progetto.

Nell'area di Servizio è scaricabile il Manuale per la presentazione e compilazione del progetto (domanda).

All'interno del SIFORM, per la presentazione delle domande sul presente Avviso, il **codice bando** è:

TIROCINI_GIUDIZIARI_2015

In caso di difficoltà nell'utilizzo del software di presentazione della domanda, è possibile rivolgersi per l'assistenza al Servizio regionale di help desk SIFORM tel. 0718063442, e-mail siform@regione.marche.it

Una volta compilata e stampata la domanda deve essere sottoscritta ed inviata, assieme agli allegati previsti, **con Raccomandata A/R** indicando sulla busta in maniera chiara e leggibile "L'Ufficio per il processo: tirocini presso gli Uffici giudiziari della Regione Marche", al seguente indirizzo:

REGIONE MARCHE - P. F. Lavoro e Formazione - Palazzo Leopardi – 2° piano, stanza n. 20 - Via Tiziano, 44 - 60125 Ancona (AN)

Le domande possono essere presentate **a partire dal giorno di apertura dello sportello** (di cui al successivo art. 9), **che coincide con il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale Regionale**, fino alla chiusura dello stesso sportello, prevista per il 31 dicembre 2017, salvo esaurimento delle risorse complessivamente disponibili. L'esame delle domande pervenute, e le conseguenti graduatorie, avverranno a cadenze trimestrali.

Non saranno accettate domande consegnate a mano o spedite prima dell'apertura dello sportello; nel caso di raccomandata farà fede la data e l'ora del timbro postale.

La Regione non si assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

La Regione non si assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Articolo 8 – Motivi d'inammissibilità ed esclusione delle domande

L'istruttoria di ammissibilità è svolta dalla P.F. Lavoro e Formazione, a conclusione della quale, con Decreto dirigenziale sarà disposta l'eventuale esclusione delle domande dalla selezione, in quanto:

1. Presentate o con il solo supporto cartaceo o con il solo supporto informatico.
2. Inoltrate con modalità diverse dalla Raccomandata A.R.
3. Non complete di tutti gli allegati richiesti e stampati utilizzando l'apposito software.
4. Presentate (stampate e spedite) in versione "BOZZA" (la versione definitiva si ottiene con il tasto "CONFERMA" nella compilazione del supporto informatico) indipendentemente dallo stato in cui si trovano nel supporto informatico.
5. Non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente.
6. Mancanti della copia del documento di riconoscimento dei sottoscrittori, in corso di validità o munito della dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000.

Qualora la domanda risulti incompleta per la mancanza di alcuni dati, dovuta a errata compilazione della stessa, la Regione Marche riserva all'interessato un termine perentorio per consentire la regolarizzazione.

Articolo 9 – Criteri di selezione

La procedura di ammissione a finanziamento delle domande avviene a sportello (Art. 5, comma 3, della L. 123/1998 e della DGR n. 1555/2012): le domande possono essere presentate dal giorno di apertura dello sportello, che coincide con il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale Regionale, fino alla chiusura dello stesso sportello, prevista per il 31 dicembre 2017, salvo esaurimento delle risorse complessivamente disponibili.

L'esame delle domande pervenute, se ammissibili, avverrà a cadenze temporali trimestrali (a partire dalla data di apertura dello sportello) da parte di un'apposita Commissione nominata con decreto dirigenziale, che procederà, di volta in volta, all'esame delle domande presentate nel trimestre di riferimento.

La selezione delle domande sarà effettuata in osservanza della DGR n. n. 501/2015, che stabilisce l'ammissione a finanziamento sulla base di una graduatoria, che fa riferimento agli indicatori della situazione economica equivalente – ISEE.

Il Comitato di Sorveglianza del FSE Marche 2014/2020 (aprile 2015), nell'esaminare e approvare i criteri di selezione delle diverse operazioni finanziabili, ha stabilito che, in alcuni casi, come l'intervento oggetto del presente Avviso, per i quali esistono norme nazionali che disciplinano le modalità di selezione dei destinatari, la selezione delle domande ai fini dell'assegnazione delle risorse FSE, viene effettuata tenendo conto dei suddetti criteri nazionali. Infatti i giovani laureati in discipline giuridiche, sono già stati formalmente ammessi allo stage formativo e selezionati ai sensi del citato art. 73, comma 4 e s.m..

La posizione delle domande in graduatoria è determinata dall'entità del valore ISEE, partendo dal valore più basso, in situazioni di parità si darà priorità al beneficiario più giovane, poi al punteggio di laurea.

Il Dirigente della P.F. Lavoro e Formazione approva, con proprio decreto, la graduatoria, sulla base della valutazione espressa dalla Commissione di Valutazione, ed ammette a finanziamento, nei limiti delle risorse disponibili.

Il decreto di ammissione a finanziamento è pubblicato sul BURM della Regione Marche e sui siti: www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it. – www.europa.marche.it.

Tali pubblicazioni costituiscono a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Articolo 10 – Raccordo con gli Atenei marchigiani

Come indicato nel precedente art. 3 della Convenzione di cui alla DGR n. 501/2015, il presente intervento vede il coinvolgimento anche degli Atenei marchigiani che si impegnano, d'intesa fra loro, a svolgere un'attività di monitoraggio e studio sulle modalità di svolgimento dei tirocini, in particolare l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", tramite il Dipartimento di Giurisprudenza, svolge le funzioni di coordinamento, pertanto si raccorderà con la Regione Marche, al fine di promuovere al meglio l'Avviso sul territorio, definendo anche forme di collaborazione relativamente alla gestione dell'intervento.

Articolo 11 – Raccordo con gli Uffici Giudiziari marchigiani

I Capi degli Uffici giudiziari della Convenzione di cui alla DGR n. 501/2015 (art. 3), forniscono alla Regione Marche tutte le informazioni relative ai tirocini – stage ammessi ed alle procedure ad essi inerenti, nonché ogni altra informazione che si renda necessaria nella gestione dell'intervento.

Il Magistrato affidatario sottoscrive le *relazioni tecniche trimestrali* necessarie per procedere alle liquidazioni: l'esito positivo contenuto in tali relazione costituisce titolo per l'erogazione delle indennità.

Nell'ultima relazione trimestrale, è contenuta una breve sintesi conclusiva sugli esiti dello stage.

In caso di interruzione del tirocinio – stage ai sensi del comma 9 dell'art. 73 del DL n. 69/2013, l'Ufficio giudiziario di riferimento, deve comunicare alla Regione Marche l'avvenuta interruzione.

Articolo 12 – Diritti e doveri del tirocinante

Il tirocinante è tenuto a:

- *Rispettare* quanto indicato nel Decreto di ammissione allo stage allegato alla domanda, relativamente alle attività da svolgere secondo le modalità e i termini contenuti nei documenti correlati (documento informativo e mansionario delle attività).
- *Trasmettere le Relazioni tecniche trimestrali* utilizzando l'Allegato A3, firmate dal Magistrato affidatario e dal tirocinante. Le relazioni sono necessarie per un riscontro sullo

stato di avanzamento del tirocinio – stage e per procedere alle liquidazioni.

L'ultima relazione quadrimestrale deve contenere una breve sintesi conclusiva sugli esiti dello stage.

- Comunicare l'eventuale *sospensione* (Allegato A4) del tirocinio – stage almeno sette giorni prima dell'inizio del periodo di sospensione stessa.
- *Comunicare i giorni di udienza* relativi al proprio tirocinio – stage. La comunicazione dovrà essere effettuata dopo l'assegnazione dell'indennità di tirocinio ed è necessaria anche per permettere al Servizio regionale competente di predisporre le dovute attività di controllo.
- *Comunicare la eventuale interruzione/cessazione anticipata* (Allegato A5) del Tirocinio, indipendentemente dalle cause.
- *Comunicare*, qualora risulti beneficiario per lo stesso titolo, di un'altra indennità/borsa di studio, la scelta effettuata.

La sospensione, usufruibile in un'unica soluzione, può avere una durata massima di 30 giorni: durante il periodo di sospensione l'indennità di partecipazione non sarà erogata. Tuttavia il periodo di sospensione può essere recuperato ai fini dell'erogazione dell'indennità, nell'ambito dei diciotto mesi di tirocinio – stage (di cui all'art. 73 del DL n. 69/2013), fermo restando il limite massimo di dodici (12) mesi previsto per l'erogazione dell'indennità.

Articolo 13 - Controlli

Durante la realizzazione dei tirocini – stage ammessi a finanziamento, la Regione, tramite le proprie strutture provvederà a effettuare le opportune verifiche, in linea con quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia (in particolare “Descrizione dei sistemi di gestione e controllo” del POR FSE 2014/2020, DDPF n. 48 /POC/2015).

Nel caso in cui le verifiche di cui sopra riscontrino irregolarità e/o l'insussistenza dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico o il mancato rispetto delle disposizioni indicate, si procederà al recupero delle somme erogate, fermo restando le sanzioni specifiche previste dalle norme vigenti.

Articolo 14 - Responsabile e tempi del procedimento

La Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è: Rossella Bugatti.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla data di chiusura di ogni quadrimestre e si conclude nei novanta (90) giorni successivi mediante un provvedimento espresso e motivato.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla Legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

Ogni informazione relativa al presente Avviso pubblico può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica:

rossella.bugatti@regione.marche.it

Articolo 15 – Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.

La Regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico ed alla modulistica collegata, a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

Articolo 16 - Tutela della privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati richiesti dal presente Avviso e dalla modulistica allegata, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Servizio Attività produttive, Lavoro, Turismo, Cultura e Internazionalizzazione.

ALLEGATO A1

(Stampare il modulo compilato online attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

RACCOMANDATA A/R

Spett. le REGIONE MARCHE
P. F. Lavoro e Formazione
Via Tiziano, 44
60125 Ancona (AN)

Oggetto: AVVISO PUBBLICO - PROGETTO SPERIMENTALE "L'UFFICIO PER IL PROCESSO".

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente in Via _____ n. _____ CAP _____
Città _____ (Prov.) _____ Telefono _____ Cellulare _____
C.F. _____ e-mail _____

PREMESSO

- Che è stato/a formalmente ammesso/a allo stage ai sensi dell'art. 73, comma 4 (s.m. con L. n. 98/2013) con Decreto dell'Ufficio Giudiziario di _____ del _____
- Che lo stage è iniziato/inizierà il _____ e che è stato nominato Magistrato affidatario _____

CHIEDE

In riferimento all'Avviso pubblico in oggetto, l'assegnazione dell'indennità di cui al progetto "L'Ufficio per il processo", come stabilito nell'Avviso stesso e, in caso di assegnazione, l'importo da erogarsi dovrà essere versato sul:

Conto corrente – Codice IBAN _____ intestato o cointestato al sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma _____

Alla presente sono allegati:

1. Attestazione ISEE in corso di validità
2. Copia del Decreto di ammissione allo stage del competente Ufficio Giudiziario
3. Autodichiarazione sullo status occupazionale (Allegato A2)

ALLEGATO A2

(Stampare il modulo compilato online attraverso la procedura informatizzata SIFORM)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà Del Soggetto richiedente ex artt. 38 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____,
residente dal _____ a _____ Via _____
n. _____ cittadinanza _____ Codice Fiscale _____,
con riferimento all'**AVVISO PUBBLICO - PROGETTO SPERIMENTALE**
"L'UFFICIO PER IL PROCESSO"

Consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Di aver ottenuto un punteggio di laurea di:

Di essere, alla data di presentazione della domanda sul presente Avviso pubblico, nella seguente condizione:

1. Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02* da oltre 24 mesi;
2. Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02* da 12 a 24 mesi;
3. Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02* da 6 a 12 mesi
4. Disoccupato o inoccupato ai sensi del D.lgs. 297/02* da meno di 6 mesi;

In quanto iscritto al Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di: _____
in data: _____

**Si ricorda che la data di inizio dello stato di disoccupazione o inoccupazione deve risultare in maniera chiara dalla dichiarazione e/o scheda professionale rilasciata dal CIOF competente per territorio, presso il quale il soggetto è tenuto a recarsi per rendere la relativa dichiarazione prevista dalla legge.*

Di essere inoltre nella condizione di:

1. Immigrato extracomunitario: residente in _____ dal _____
 - Indicare la data del permesso di soggiorno e, a pena di esclusione, allegare copia del permesso di soggiorno o, in sua assenza, copia della richiesta e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso o di rinnovo rilasciata dall'Ufficio postale abilitato
 - Allegare Dichiarazione di valore del titolo di studio (a pena di esclusione, allegare in copia).
2. Cittadino UE residente in _____ dal _____
 - Produrre certificazione di equipollenza del titolo di studio rilasciato dall'Ufficio Scolastico Provinciale (ex Provveditorato agli Studi) ed allegare, a pena di esclusione, in copia.

I punti 1 e 2 vanno indicati solo se attinenti

Allegare fotocopia del documento di riconoscimento leggibile e in corso di validità debitamente firmata dal candidato.

ALLEGATO A3

(Scaricare il fac-simile in formato word dal sito www.istruzioneformazioneelavoro.marche.it)

Spett. le REGIONE MARCHE
P. F. Lavoro e Formazione
Via Tiziano, 44
60125 Ancona (AN)

Oggetto: AVVISO PUBBLICO - PROGETTO SPERIMENTALE "L'UFFICIO PER IL PROCESSO".
Relazione tecnica quadrimestrale (resa ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000) relativamente all'assegnazione dell'indennità di tirocinio stage di cui all'Avviso pubblico indicato in oggetto.

Il/La sottoscritto/a _____ residente in Via _____
_____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____,

Consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale

conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA QUANTO SEGUE

- Magistrato affidatario _____
- Assegnazione dell'indennità per tirocinio – stage con DDPF n. _____ del _____
- Data inizio del tirocinio – stage, a seguito del DDPF di cui sopra, il _____
- Data inizio del quadrimestre: _____
- Data di conclusione del quadrimestre: _____

Relazione di sintesi sullo svolgimento delle attività inerenti il tirocinio – stage (compilare in formato word per l'estensione che si reputa necessaria): _____

Luogo e data _____

Il/La tirocinante

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Magistrato affidatario, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

conferma quanto sopra dichiarato dal/dalla tirocinante e attesta che le attività inerenti il tirocinio – stage, nel periodo di tempo sopra indicato, sono state regolarmente eseguite.

Luogo e data _____

Il Magistrato affidatario _____

ALLEGATO A4

(Scaricare il fac-simile in formato word dal sito www.istruzioneformazioneilavoro.marche.it)

Spett.le Regione Marche
P. F. Lavoro e Formazione
Via Tiziano, 44
60125 Ancona (AN)

Oggetto: AVVISO PUBBLICO - PROGETTO SPERIMENTALE “L'UFFICIO PER IL PROCESSO”.
Comunicazione di sospensione (resa ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000) relativamente all'assegnazione dell'indennità di tirocinio stage di cui all'Avviso pubblico indicato in oggetto.

Il/La sottoscritto/a _____ residente in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____ ,

DICHIARA

di sospendere la frequenza dell'attività di tirocinio – stage, per il quale è assegnatario/a dell'indennità di partecipazione da parte della Regione Marche:

dal _____ al _____

La sospensione è dovuta alla seguente motivazione: _____

Il recupero previsto per periodo di sospensione è il seguente:

dal _____ al _____

(Si ricorda che la sospensione (art. 12 dell'Avviso pubblico), può avere una durata massima di 30 giorni e il periodo di sospensione può essere recuperato nell'ambito dei diciotto mesi di tirocinio – stage (di cui all'art. 73 del DL n. 69/2013), fermo restando il limite massimo di dodici (12) mesi per l'erogazione dell'indennità).

Luogo e data _____

Il/La tirocinante

Il Magistrato affidatario _____

ALLEGATO A5

(Scaricare il fac-simile in formato word dal sito www.istruzioneformazione.lavoro.marche.it)

**Spett.le Regione Marche
P. F. Lavoro e Formazione
Via Tiziano, 44
60125 Ancona (AN)**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO - PROGETTO SPERIMENTALE “L’UFFICIO PER IL PROCESSO”.
Comunicazione di cessazione anticipata del tirocinio (resa ai sensi degli artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000) relativamente all'assegnazione dell'indennità di tirocinio stage di cui all'Avviso pubblico indicato in oggetto.

Il/La sottoscritto/a _____ residente in Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (Prov.) _____,

Consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di interrompere anticipatamente la frequenza dell'attività di tirocinio – stage, per il quale è assegnatario/a dell'indennità di partecipazione da parte della Regione Marche, a partire dal _____

Luogo e data _____

Il/La tirocinante _____

Il Magistrato affidatario _____